附件1：

海南省旅游投资控股集团有限公司招聘岗位基本情况及任职要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **工作地点** | **主要工作职责** | **任职要求** |
| 档案管理岗 | 1 | 海口市 | 1.根据档案管理相关规定，负责公司所有档案资料的整理、分类、编号、登记以及归档工作；2.负责档案、资料的调借、查阅工作；3.负责检查入库或到期归还档案资料的完整性；4.按照有关规定，对档案进行例行的保养、管理或销毁；5.利用专业档案管理软件或办公软件等工具进行档案管理信息化工作；6.负责公司保密管理工作，负责公司宣传教育，落实保密管理制度和防范措施，按期开展保密检查，发现问题及时报告处理。 | 1.中共党员，年龄40周岁以下。2.大学本科及以上学历，工商管理、行政管理、中文等相关专业，持有档案管理相关证书。3.5年以上档案管理、保密管理工作经验，熟悉国有企业或政府机关档案管理和保密管理工作内容。4.品行端正、责任心强、原则性强、作风严谨、保密意识强。5.具备较强的执行力，较好的沟通能力，具有一定的文字功底，服务意识强，工作认真细致。 |
| 人才发展岗 | 1 | 海口市 | 1.根据集团中长期发展战略编制人力资源发展规划。2.负责制定部门职能及岗位说明书、定岗定责定编方案。3.负责制定培训计划并组织实施，负责公司内外部培训成本核算等相关工作。4.负责公司人才队伍建设和后备人才库建设的落实工作。5.负责公司系统人力资源管理基础信息收集、汇总、统计工作，及时上报人力资源各模块的统计报表。 | 1. 年龄30周岁以下，大学本科及以上学历，人力资源管理、社会学、公共管理、行政管理等相关专业。

2.3年以上人才规划、职业培训等相关工作经验。3.品行端正、责任心强、原则性强、作风严谨、保密意识强。4.具有一定的文字功底，较强的逻辑分析能力、团队合作能力、沟通协调能力。 |